

ECO A0967 Taller de textos en arquitectura



ECO A0967 Taller de textos en arquitectura

La búsqueda de datos



ECO A0967 Taller de textos en arquitectura

1- Fuentes

- Instrumentos para estudiar un objeto
- Elementos que posibilitan obtener los datos necesarios para el desarrollo de una investigación



ECO A0967 Taller de textos en arquitectura

1- Fuentes

Según su origen:

Libros filosóficos, científicos, técnicos, estadísticos, actas de congresos.

Volúmenes de referencia: diccionarios, bibliografías, enciclopedias.

Publicaciones periódicas: revistas, diarios, boletines de organismos.

Documentos gubernamentales: constituciones, leyes, decretos, ordenanzas, censos.

Normas: reglamentaciones técnicas.

Impresos de todo tipo: programas, folletos, panfletos, mapas, cartas, tablas.

Manuscritos y material mecanografiado: tesis de doctorado inéditas, informes de investigación, monografías.

Audiovisuales: películas, videos, programas de televisión, de radio.

Obras artísticas: pinturas, esculturas, obras arquitectónicas, música, fotografías, films.

Comunicaciones orales: cursos, seminarios, clases teóricas, conferencias.

Comunicaciones personales: cartas, entrevistas, conversaciones.

Dibujos: Planimetrías, croquis, renders.



ECO A0967 Taller de textos en arquitectura

1- Fuentes

Según su relación con el objeto de estudio y con el investigador:

Primarias o de primera mano:

- Cuando la relación entre la fuente y el objeto de estudio es directa o la fuente constituye el objeto de estudio en sí.
- Cuando entre los datos en bruto y el investigador no se interpone nadie.
- Cuando se trata de palabras o escritos originales.

Secundarias o de segunda mano:

- Cuando se trata de algo que otra persona dice acerca del objeto de estudio.
- Cuando entre los datos y el investigador interviene la interpretación de un tercero.

El objeto de estudio es lo que determina la naturaleza de la fuente.



ECO A0967 Taller de textos en arquitectura

2- Bibliotecas

Tipos de biblioteca:

- a) Bibliotecas de acceso directo a los libros, sin intermediación del bibliotecario.
- b) De acceso a los libros por pedido, con intermediación del bibliotecario.



ECO A0967 Taller de textos en arquitectura

2- Bibliotecas

Partes de una biblioteca:

- Sala de catálogo o ficheros o terminales de computadora
- Sala de referencia: Contiene índices, bibliografías, guías, enciclopedias, diccionarios
- Escritorio de reserva
- Escritorio o mostrador de circulación
- Depósito o estantes de libros: el alma de la biblioteca. Como vimos, puede ser de libre acceso o no.
- Sala o zonas de lectura
- Otras: fotocopias, hemeroteca, diapoteca, videoteca, celdas para investigadores y tesistas, sala de computadoras.



ECO A0967 Taller de textos en arquitectura

2- Bibliotecas

Tipos de ficheros:

- Por autor
- Por título: Se trata de un ordenamiento alfabético por la palabra más importante y específica del título de cada obra.
- Por materia

<http://www.biblioteca.fapyd.unr.edu.ar/>

Base de datos

- autor
- título
- año de publicación
- descriptores



ECO A0967 Taller de textos en arquitectura

3- La organización de datos

Ficha bibliográfica

Ficha pequeña, destinada a anotar meramente los datos de un libro o artículo.

Se hacen para todos los libros o artículos que eventualmente puedan ser útiles a nuestra investigación, no sólo para los que se han encontrado físicamente o leído.

En ellas se registran las fuentes encontradas en el catálogo de una biblioteca, en una bibliografía, en índices de publicaciones, etc.



ECO A0967 Taller de textos en arquitectura

3- La organización de datos

Ficha de lectura

Fichas grandes (u hojas), destinadas a hacer resúmenes, paráfrasis, citas textuales, comentarios o reflexiones propias sobre un determinado artículo o libro que se ha leído.

Serán las que nos servirán posteriormente para la redacción de nuestro trabajo.

En el encabezamiento de la primer ficha debe figurar la información bibliográfica completa; en cada página siguiente el autor, año y número secuencial de ficha.

Para cada cita, paráfrasis, resumen o comentario, anotar la página del libro de donde se tomó. Hay que diferenciar claramente las citas textuales de nuestras propias palabras.

