## Cómo configurar IMAP en Outlook Expresss.

## Descargar versión PDF

IMAP es un protocolo para bajar correo, similar al POP. A diferencia de éste, permite ver las carpetas que ha creado en el servidor utilizando el programa Pine o el Webmail. Entre sus ventajas, permite ver los encabezados de los mensajes sin necesidad de descargarlos. Por ejemplo, Ud. puede eliminar spam del servidor sin necesidad de bajar primero los mensajes en su máquina.

En este intructivo, crearemos una nueva cuenta que utiliza protocolo IMAP.

1- Ir a Herramientas/Cuentas

Enviar y recibir   Crear correo   Enviar y   Sincronizar todos   Sincronizar carpeta   Marcar para trabajar sin conegión   Deleted Items   Deleted Items   Drafts (1)   aaa-test   adan (175)   anti-spam   Aptix   Apt	Archivo Edición Ver	Herramientas	Mensaje /	Ayuda		
Crear correo       Enviar y         Sincronizar todos         arpetas         Deleted Items         Drafts (1)         aaa-test         adan (175)         Reglas de mensaje         Aptix         Pasura         Grupos de noticias         Ctrl+W         Carpetas IMAP         Basura         Opcjones		<u>E</u> nviar y reci	bir			F
srpetas       Sincronizar carpeta         Image: Sincronizar carpeta       Marcar para trabajar sin conegión         Image: Sincronizar carpeta       Libreta de direcciones         Image: Sincronizar carpeta       Marcar para trabajar sin conegión         Image: Sincronizar carpeta       Libreta de direcciones         Image: Sincronizar carpeta       Libreta de direcciones         Image: Sincronizar carpeta       Agregar remitente a Libreta de direcciones         Image: Sincronizar carpeta       Agregar remitente a Libreta de direcciones         Image: Sincronizar carpeta       Reglas de mensaje         Image: Sincronizar carpeta       Grupos de noticias         Image: Sincronizar carpeta       Carpetas IMAP         Image: Sincronizar carpeta       Cuentas         Image: Sincronizar carpeta       Opcjones	Crear correo Enviar y	Sincroni <u>z</u> ar t	odos			
Image: Selected Items       Libreta de direcciones       Ctrl+Mayús+B         Image: Selected Items       Agregar remitente a Libreta de direcciones       Ctrl+Mayús+B         Image: Selected Items       Agregar remitente a Libreta de direcciones       Ctrl+Mayús+B         Image: Selected Items       Agregar remitente a Libreta de direcciones       Ctrl+Mayús+B         Image: Selected Items       Agregar remitente a Libreta de direcciones       Ctrl+Mayús+B         Image: Selected Items       Agregar remitente a Libreta de direcciones       Ctrl+Mayús+B         Image: Selected Items       Grupos de noticias       Ctrl+W         Image: Selected Items       Grupos de noticias       Ctrl+W         Image: Selected Items       Carpetas IMAP       Carpetas IMAP         Image: Selected Items       Opcjones       Opcjones	arpetas	Sincronizar o Marcar para	a <mark>rpeta</mark> trabajar sin co	onezión		Þ
Image: Second	Drafts (1)	<b>Libreta de di</b> Agregar rem	recciones itente a Libret	a de direcciones	Ctrl+Mayús+B	
Image: Span span span span span span span span s	🛁 🧰 adan (175)	<u>R</u> eglas de m	ensaje			Þ
Image: Masura     Image: Cuentas       Image: Masura     Opciones	View anti-spam View Aptix (1) View Aptix (60)	Grupos de n Carpetas IM	oticias A <u>P</u>		Ctrl+W	
	- í Basura	Cuentas				
	- C debian-security	Opciones				

2- Pulsar Agregar

3- Pulsar Correo.



4- Escriba el nombre que quiera que aparezca en el campo "De:" cuando escriba mensajes nuevos con esta cuenta.

5- Pulse Siguiente.

stente para la conexión a	Internet	
Su nombre		×
Al enviar correo electrónic saliente. Escriba su nombr	o, su nombre aparecerá en el campo De del mensaje e tal y como desea que aparezca.	
N <u>o</u> mbre para mostra	ar: Javier Kohan	
	Por ejemplo: Jorge López	
	൭	
	Y	
	< <u>A</u> trás <u>Siguiente</u> >	Cancelar

6- Esciba su dirección de correo electrónico.

7 - Pulse Siguiente.

Dirección de correo electrónico de	Internet	米
La dirección de correo electrónico es enviarle mensajes.	la dirección que otras personas utilizarán para	
Dirección de correo electrónico	: jkohan@fceia.unr.edu.ar Por ejemplo: alguien@microsoft.com	
	Q	
	1	

8 - Seleccione **IMAP** como tipo de servidor entrante.

9 - Ingrese la dirección del servidor entrante. Para docentes es "imap-doc.fceia.unr.edu.ar"

10 - Ingrese la dirección del servidor saliente. Para docentes es "smtp-doc.fceia.unr.edu.ar"

11 - Pulse Siguiente.



	(LL)	
< <u>A</u> trás	Siguierite >	Cancelar
	< <u>A</u> trás	< <u>A</u> trás <u>Siguiente</u> >

12- Ingrese el nombre de su cuenta en el servidor

13 - Ingrese su contraseña. Opcionalmente marque el campo Recordar contraseña para evitar que el programa la pida cada vez que va a chequear correo. NO marque "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

14- Pulse Siguiente, y luego Finalizar.

sistente para la conexión	a Internet	2
Inicio de sesión del co	rreo de Internet	Ś
Escriba el nombre de le le ha proporcionado.	coenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet	
Nombre de cuenta:	jkohan	
C <u>o</u> ntraseña:	xxxxxxx	
Si su proveedor de servic (SPA) para tener acceso sesión usando autenticad	✓ <u>R</u> ecordar contraseña sios Internet requiere autenticación de contraseña segura a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sión de contraseña segura (SPA)".	
🔲 Iniciar s <u>e</u> sión usando	autenticación de contraseña segura (SPA)	
	< <u>Atrás</u> iguiente > Cancela	ır 🏻

- 15 Seleccione la cuenta recién creada (necesitamos hacer unos ajustes "Avanzados").
- 16- Pulse Propiedades.



- 17 Seleccione la solapa Opciones Avanzadas.
- 18 Marque el casillero El servidor requiere una conexión segura (SSL) (para el servidor saliente)
- 19- Marque el casillero El servidor requiere una conexión segura (SSL) (para el servidor entrante)
  - Nota 1: El acceso por IMAP sólo soporta acceso por SSL, es decir si no utiliza SSL no podrá ingresar.
  - Nota 2: Para evitar que Outlook Express advierta que el certificado no ha sido emitido por una entidad de confianza (para él), instale los certificados del servidor, si aún no

lo hizo, como se explica en Certificados SSL Raiz

General	1	Servidores	1	Co	nexión
Seguridad		Opciones avar	nzadas		IMAP
lúmeros de pue	rto del s	ervidor —	(17)		
Correo salient	e (SM <u>T</u> F	'): <b>2</b> 5		Prede	terminad
El servido	requier	e una conexión	segura ()	SSLI	
Carrier		0. 002			
Correct entran	e (imar	j. <b>1</b> 555		587.2	
	requier	s una conexion	segura (	55L)	
iempo de espe	ra del se	rvidor			
Corto		- Largo 1	l minuto		
nvío					
E Convern	ononion	moueres de	ico.	LA.	VD.
1 <u>Sebarar III</u>	ensales	mayores de	160	<u> </u>	KΒ

- 20 Seleccione la solapa IMAP.
- 21 Introduzca el nombre de carpeta del servidor donde buscar su correo. En nuestro caso es "mail".
- 22- Pulse Aceptar.

General	Servid	ores	Conexión
Seguridad	Opciones	avanzadas	IMAP
Carpetas	6	20	<u>×</u>
Ruta de la carpe	ta raíz:	mail	
✓ Buscar nuev	os mensajes en	todas las carp	etas
°arnetas esneciale	•		
Almacenar la	° s carpetas espi	eciales en el se	rvidor IMAP
Ruta de eleme	entos enviados:	Elementos er	nviados
- Buta de borra	dores:	Borrador	
_		1	
	6		
	22		

Ahora deberá indicar a Outlook Express cuales carpetas (folders) desea ver a través de él.